

PATVIRTINTA

Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. VK-27

2023–2024 MOKSLO METŲ 4 KLASIŲ SKAITYMO NUOTOLINIO ELEKTRONINIO NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. 2023–2024 mokslo metų 4 klasių skaitymo nuotolinio elektroninio nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato 2023–2024 m. m. 4 klasių skaitymo nuotolinio elektroninio nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) datą, laiką, nuotolinio elektroninio NMPP medžiagą, elektroniniam patikrinimui reikalingas priemones, nuotolinio NMPP pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, nuotolinio elektroninio NMPP eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. NMPP data ir laikas:

2024 m. sausio 23 d. (I ir II srautai).

9.00–9.45 val. (I srautas), 11.00–11.45 val. (II srautas).

(2023–2024 mokslo metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų tvarkaraščio, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1173 „Dėl 2023–2024 mokslo metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų tvarkaraščio patvirtinimo“, 1 punktą). Vadovaudamasis Aprašo 4 punktu, švietimo, mokslo ir sporto ministras nustato, kurių klasių, koks ir kada NMPP vyks einamaisiais mokslo metais.

4. Nuotolinio elektroninio NMPP medžiaga:

4.1. mokiniui:

4.1.1. likus ne mažiau kaip 12 val. iki nuotolinio elektroninio patikrinimo pradžios mokinys įsitikina, jog gavo iš mokyklos siųstus prisijungimo duomenis (prisijungimo adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį), kad nustatytu laiku pradėtų jungtis prie užduočių atlikimo sistemos, perskaitytų nurodymus ir pasirengtų atlikti užduotis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku. Jeigu užduočių atlikimo metu sistema nustotų reaguoti į komandas, rekomenduojama atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo;

4.1.2. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos, turinčios dalinimosi ekranu funkcionalumą, adresą. Prie kompiuterio esantiems vykdytojams mokinys turi būti matomas ir girdimas;

4.2. vykdytojui:

4.2.1. mokinių vardiniai prisijungimo duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), kuriuos likus ne mažiau kaip 12 val. iki NMPP patikrinimo pradžios, vykdytojas išsiunčia savo grupės mokiniams jų el. paštais;

4.2.2. NMPP vykdymo protokolas (iš informacinės sistemos NECIS), mokinių grupės sąrašas;

4.2.3. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos adresą. Ne vėliau kaip likus 10 minučių iki NMPP pradžios įsitikina, kad mokiniai jam yra matomi ir girdimi.

5. Nuotoliniam elektroniniam NMPP reikalingos priemonės:

5.1. kiekvienam mokiniui ir vykdytojui skirti kompiuteriai, prijungti prie interneto ir atitinkantys šiuos reikalavimus:

5.1.1. jei naudojamas belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);

5.1.2. mokinių kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

5.1.3. mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, bent dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

5.1.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent vienos iš nurodytų naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 107“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 103.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 108“ versija);

5.1.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis (pvz., „Google vertėjas“, kad, užduotis pateikus rusų, lenkų ar baltarusių kalbomis, nebūtų susiduriama su iškraipytu ir neteisingu vertimu);

5.1.6. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, jis turi būti prijungtas prie srovės šaltinio);

5.1.7. kiekvienas stacionarus kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterio pelę ir klaviatūrą;

5.1.8. kiekvienas nešiojamasis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterio pelę;

5.1.9. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant NMPP. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduoties atlikimo sistema.

6. Priemonės, kuriomis gali naudotis mokiniai:

6.1. popieriaus lapai užrašams (rekomenduojama, kad tai būtų balti popieriaus lapai);

6.2. rašymo priemonė.

7. NMPP pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams:

7.1. atlikdami NMPP užduotis specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gali naudotis visomis pedagoginių psichologinių tarnybų rekomenduotomis mokinio poreikiams pritaikytomis priemonėmis: mokytojo padėjėjo pagalba, užduotys gali būti perskaitomos ir pan., t. y. gauti visą pagalbą, kuri teikiama mokiniui ugdymo procese.

8. Nuotolinio elektroninio NMPP eiga:

8.1.	8.45 val. (I srautas) 10.45 val. (II srautas)	<p>8.1.1. Mokiniai:</p> <p>8.1.1.1. atsisėda prie kompiuterio;</p> <p>8.1.1.2. šalia savęs pasideda popieriaus lapus užrašams, rašiklį;</p> <p>8.1.1.3. ant suolo / stalo pasideda (jeigu turi) geriamojo vandens (asmeninio naudojimo stiklinaitę, buteliuką ar kt.);</p> <p>8.1.1.4. likus ne mažiau kaip 10 minučių iki NMPP vykdymo pradžios iš mokyklos gautais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) nustatytu laiku prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos ir patikrina, ar ji veikia, ar mato savo vardą ir pavardę kompiuterio ekrane. Mokiniai vykdytojui turi būti girdimi ir matomi. Jeigu mokinytis mato kito mokinio vardą ir pavardę, apie tai praneša vykdytojui;</p> <p>8.1.1.5. klauso vykdytojo nurodymų.</p> <hr/> <p>8.1.2. Vykdytojas:</p> <p>8.1.2.1. susijungia su priskirtais grupės mokiniais;</p> <p>8.1.2.2. pasako NMPP trukmę, NMPP pradžios ir pabaigos laiką;</p>
------	--	---

		<p>8.1.2.3. praneša mokiniams, kad gautais vardiniais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) pradėtų jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, įsitikintų, kad kompiuterio ekrane (paspaudus apvalų mygtuką su inicialais viršutiniame dešiniajame kampe) mato savo vardus ir pavardes, perskaitytą instrukciją ir pasirengtų nurodytu laiku atlikti elektronines NMPP užduotis;</p> <p>8.1.2.4. prireikus paaiškina mokiniui, kaip prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.</p>
8.2.	<p>9.00 val. (I srautas)</p> <p>11.00 val. (II srautas)</p>	Vykdytojas skelbia skaitymo NMPP vykdymo pradžią.
8.3.	<p>9.00–9.45 val. (I srautas)</p> <p>11.00–11.45 val. (II srautas)</p>	<p>8.3.1. Mokiniai perskaito instrukciją ir atveria pirmąją elektroninio NMPP užduotį, kuri atsidaro paspaudus pirmą apvalų mygtuką ekrano apačioje.</p> <p>Užduotims atlikti skirtas laikas matomas kompiuterio lango viršuje. NMPP užduotis atlieka savarankiškai, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurios nurodytos NMPP vykdymo instrukcijoje.</p> <p>Atlikdami užduotis mokiniai gali pereiti nuo vienos užduoties prie kitos, praleisti užduotį ir prie jos grįžti vėliau.</p> <p>Mokinys, pavėlavęs prisijungti ne daugiau kaip 15 min., gali jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, tačiau NMPP užduočių atlikimo laikas jam nepratęsiamas (vėlavimo faktas pažymimas protokole).</p> <p>NMPP užduočių atlikimo metu mokiniai be rimtos priežasties neišeina iš patalpos.</p> <p>Išeiti iš patalpos jie gali tik to paprašę ir gavę vykdytojo leidimą.</p> <p>Mokinys nematomas ekrane gali būti ne ilgiau kaip 5 minutes.</p> <p>Mokiniai, baigę NMPP darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, apie tai praneša vykdytojui ir, jam leidus, atsijungia nuo pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos.</p> <p>8.3.2. Vykdytojas stebi mokinius, vykdymo protokole fiksuoja NMPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu yra), pažymi mokinio vėlavimo faktą.</p>
8.4.	<p>9.30 val. (I srautas)</p> <p>11.30 val. (II srautas)</p>	Vykdytojas primena mokiniams, kad iki NMPP pabaigos liko 15 minučių. Primena, kad mokiniai, atlikę užduotis, nepamirštų paspausti mygtuko „Baigti darbą“.
8.5.	<p>9.30–9.45 val. (I srautas)</p> <p>11.30–11.45 val. (II srautas)</p>	<p>Mokiniai baigia atlikti NMPP užduotis.</p> <p>Atlikę užduotis, mokiniai įsitikina, kad paspaudė mygtuką „Baigti darbą“, apie tai praneša vykdytojui ir atsijungia nuo pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos.</p>
8.6.	<p>9.45 val. (I srautas)</p> <p>11.45 val. (II srautas)</p>	<p>8.6.1. Vykdytojas:</p> <p>8.6.1.1. praneša mokiniams, kad skaitymo NMPP laikas baigėsi;</p> <p>8.6.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtuką „Baigti darbą“;</p> <p>8.6.1.3. baigia pildyti NMPP vykdymo protokolą.</p> <p>8.6.2. Vykdytojas NMPP vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.</p>

9. Nuotolinio elektroninio NMPP eiga, atsiradus techninių nesklandumų:

9.1.	Elektroninei užduočių atlikimo sistemai nustojus reaguoti į mokinio komandas	Vykdytojas pataria mokiniui atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
9.2.	Atsiradus mokinio kompiuterio trikdžių	Vykdytojas fiksuoja laiką NMPP vykdymo protokole ir pataria mokiniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos ir tęsti darbą, esant galimybei, prisijungus prie užduočių atlikimo sistemos iš kito kompiuterio arba pašalinus trikdžius jungtis iš naujo. Iš naujo prisijungus prie sistemos, joje toliau skaičiuojamas tik užduoties atlikimo laikas. Pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos užduoties atlikimo laiką. Jei per 15 min. nepavyksta prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, vykdymas nutraukiamas, tai fiksuojama NMPP vykdymo protokole.
9.3.	Dingus interneto ryšiui	NMPP metu turi būti užtikrintas interneto ryšys (atsarginė interneto linija arba nešiojamas belaidis mobilusis internetas).
